

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ВЫСОКОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МБДОУ «Высокогорский детский сад
«Солнышко»
422701, с. Высокая Гора,
ул. Юбилейная, 5
тел. (8-265)3-10-46, факс (8-265)2-10-46,



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
МБМБУ «Биектау «Кояшкай»
балалар бакчасы»
422701, Биектау авылы,
Юбилей урамы, 5
тел. (8-265)3-10-46, факс (8-265)3-10-46

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от «09» сентября 2021 г.

№ 27-ОД

О формировании рабочей группы по реализации проекта, обеспечивающего формирование модели сетевого взаимодействия оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с опорой на вовлечение негосударственного сектора, волонтеров и родителей посредством современных информационных сервисов и мобильных служб

В соответствии с протоколом (№ 5 от 13.07.2021 г) заседания конкурсной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по проведению конкурсных отборов юридических лиц на предоставление в 2021 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, в рамках реализации мероприятия «Реализация организационно-методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно-методической и методологической базы, а также экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации проекта «Формирование модели сетевого взаимодействия оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с опорой на вовлечение негосударственного сектора, волонтеров и родителей посредством современных информационных сервисов и мобильных служб (далее - рабочая группа)»:

- Шеваловская Л.Ж., заведующий, координация деятельности членов рабочей группы в рамках проекта;

- Жиленко Т.В., консультант КЦ, организационно-методическое сопровождение, организационное сопровождение повышения квалификации педагогов, разработки программ круглых столов, семинаров в рамках проекта, реализация сетевого взаимодействия;
- Фаттахова Т.А., консультант КЦ, организационное сопровождение работы по разработке и проведению мероприятий проекта (диагностика, коррекционно-педагогическая индивидуальная работа с родителями, обучение родителей артикуляционной, дыхательной, пальчиковой гимнастике, консультирование проведению развивающих речевых игр в домашних условиях, консультативно-просветительская работа);
- Гафиятуллина Э.В., консультант КЦ, организационное сопровождение работы по разработке и проведению мероприятий проекта (индивидуальные консультации, разработка методических рекомендаций, проведение мастер-классов, круглых столов, участие в сетевом взаимодействии с учреждениями);
- Ахметшина Л.Ш., консультант КЦ, организационное сопровождение работы по разработке и проведению мероприятий проекта (индивидуальные консультации, разработка методических рекомендаций, проведение мастер-классов, круглых столов, участие в сетевом взаимодействии с учреждениями).

2. Утвердить распределение обязанностей между членами рабочей группы. (приложение № 1).

3. Утвердить положение о рабочей группе по реализации проекта «Формирование модели сетевого взаимодействия оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с опорой на вовлечение негосударственного сектора, волонтеров и родителей посредством современных информационных сервисов и мобильных служб (приложение № 2)

4. Утвердить положение об оплате труда участников рабочей группы и привлеченных специалистов.

5. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться Положением приложения 2.

6. Утвердить сроки реализации проекта: со дня подписания Соглашения по 31.12.2021 года.

7. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Ж. Шеваловская

**Ответственные за исполнение мероприятий
в рамках реализации проекта**

	Член рабочей группы	Направления работы по реализации средств гранта
1	Шеваловская Лилия Жэмильевна заведующий	Общее руководство. Создание нормативно-правовой и организационно-методической базы КЦ
2	Жиленко Татьяна Викторовна, старший воспитатель	Формирование рабочей группы консультантов по осуществлению деятельности КЦ. Разработка психолого-педагогических, методических, диагностических материалов исходя из потребностей родителей, реализующих семейное образование. Руководитель мобильной выездной группы.
3	Гафиятуллина Эльмира Вильевна музыкальный руководитель	Мероприятия рекламного значения о деятельности КЦ. Консультирование по вопросам воспитания и образования с родителями детей дошкольного возраста. Проведение групповых форм работы с родителями: мастер-классы, семинары, круглые столы и т.д. Член мобильной выездной группы.
4	Фаттахова Татьяна Анатольевна, учитель-логопед	Коррекционно-педагогическая работа (индивидуальная и подгрупповая) с родителями. Обучение родителей артикуляционной, дыхательной, пальчиковой гимнастике, консультирование проведению развивающих речевых игр в домашних условиях. Консультативно-просветительская работа. Член мобильной выездной группы.
5.	Педагог-психолог (на условиях внешнего совмещения)	Психолого-педагогическая работа, проведение индивидуальной диагностики, обследование ребенка с целью определения динамики его психического развития, уровня готовности к школьному обучению.
6.	Ахметшина Ляйсан Шамиловна, воспитатель	Техническое сопровождение: наполнение и обновление раздела «Консультационный центр «Академия детства» на страничке Учреждение в ГИС «Электронное образование в РТ», организация съемок. Консультирование по вопросам воспитания и образования с родителями детей дошкольного возраста. Проведение групповых форм работы с родителями: мастер-классы, семинары, круглые столы и т.д. Член мобильной выездной группы.
7	Шеваловская Лилия Жэмильевна заведующий; Жиленко Татьяна Викторовна, старший воспитатель	Координация работ по реализации средств гранта и контроль за проведением закупок на средства гранта, организация проведения вебинаров, осуществление сетевого взаимодействия, организация повышения квалификации консультантов. Член мобильной выездной группы.

**Положение
о рабочей группе по реализации проекта,
обеспечивающего формирование модели сетевого взаимодействия оказания
методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи
родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с опорой на
вовлечение негосударственного сектора, волонтеров и родителей посредством
современных информационных сервисов и мобильных служб**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации проекта, обеспечивающего формирование модели сетевого взаимодействия оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с опорой на вовлечение негосударственного сектора, волонтеров и родителей посредством современных информационных сервисов и мобильных служб (Далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными-правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования и работы рабочей группы по реализации проекта, обеспечивающего формирование модели сетевого взаимодействия оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с опорой на вовлечение негосударственного сектора, волонтеров и родителей посредством современных информационных сервисов и мобильных служб (далее – Проект).

1.3. Рабочая группа по реализации Проекта формируется для достижения целей и реализации задач Проекта, а также подготовки отчетной документации по итогам его реализации.

1.4. Рабочая группа является профессиональным объединением педагогов Учреждения и привлеченных сотрудников иных организаций по согласованию, созданным в целях реализации Проекта и обеспечения взаимодействия между организациями в условиях сетевого взаимодействия.

1.5. Состав рабочей группы, основные направления деятельности утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2. Цель и задачи рабочей группы по реализации Проекта

2.1. Основная цель проекта:

- модернизация деятельности действующего Консультационного центра «Академия детства» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Консультационный центр), в рамках сетевого взаимодействия с общественными ассоциациями и объединениями с привлечением волонтеров и родителей с использованием информационно-коммуникационных технологий и мобильных служб

2.2. Реализация данной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

-разработка модели сетевого взаимодействия с организациями негосударственного сектора по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста,

обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- расширение спектра услуг и форм работы по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста через различные платформы информационно-коммуникационных сервисов, а также выездные мобильные группы специалистов;

- повышение психолого-педагогического просвещения родителей посредством организации различных мероприятий (конференций, форумов, вебинаров) с привлечением волонтеров, родительской общественности;

- выстраивание «сквозных» связей с Консультационными центрами, функционирующими на территории Высокогорского района, обеспечивающими оказание комплексной психолого-педагогической и информационно-просветительской поддержки родителей детей, не охваченных дошкольным образованием.

3. План мероприятий по реализации проекта

3.1. В рамках поставленных задач проекта планируется формирование нормативно-правовой базы Консультационного центра по развитию сетевого взаимодействия с социальными партнерами - организациями, организациями негосударственного сектора, действующими Консультационными центрами на территории Высокогорского муниципального района.

3.2. С целью расширения спектра услуг по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи предполагается выстроить сетевое взаимодействие с Государственным автономным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток», а также с организациями негосударственного сектора, такими, как:

- Логопедический центр Валиуллиной Г.В. «Сила речи», функционирующий в городе Казани;
- «Ассоциация молодых педагогов», функционирующая в Высокогорском муниципальном районе;

- «Совет отцов», функционирующий на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 2» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

3.3. С целью увеличения охвата получателей услуг в рамках функционирования Консультационного центра планируется проведение информационно-просветительских и обучающих мероприятий, таких как конференции, вебинары, форумы с привлечением в качестве волонтеров организации негосударственного сектора, а также студентов ГАПОУ «Арский педагогический колледжа имени Габдуллы Тукая» (в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве).

3.4. Расширение спектра услуг посредством информационно-коммуникационных технологий таких как: страница нашего детского сада https://edu.tatar.ru/v_gora/soln/dou Государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан», платформа Zoom, YouTube канал, Instagram, Telegram.

3.5. С целью организации стабильного доступа к услугам Консультационного центра для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием, проживающих в отдаленных сельских местностях, предполагается создание выездных мобильных групп по оказанию адресной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.6. Проведение мероприятий по реализации освоения средств гранта.

4. Организация работы

- 4.1. Состав педагогов утверждается заведующим Учреждением.
- 4.2. Количество членов педагогов определяется, исходя из целей и задач КЦ.
- 4.3. В зависимости от задач очередного этапа работы КЦ персональный и количественный состав группы педагогов (далее- группа) может меняться.
- 4.4. Группу возглавляет заведующий Учреждением.
- 4.5. Старший воспитатель Учреждения составляет план работы, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов проекта, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности.
- 4.6. Заседания и работа группы проводятся согласно заявленному плану.
- 4.7. Распределение обязанностей между участниками группы осуществляется на основе договоренностей.

5. Распределение финансовых ресурсов

Для реализации программы Проекта и получения указанных эффектов предполагаемые к освоению денежные средства должны быть использованы в соответствии со сметой, представленной в заявке, закрепленной Соглашением между Министерством Просвещения Российской Федерации и Учреждением. Смета представлена в Приложении.

6. Организация эффективного взаимодействия между участниками рабочей группы Проекта

6.1. Эффективность взаимодействия участников рабочей группы реализуется через следующие мероприятия:

- заседания рабочей группы, которые проводятся один раз в неделю. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- организация бесед и групп в социальных сетях WhatsApp, взаимодействие посредством электронной почты, через систему обратной связи на страничке Учреждения https://edu.tatar.ru/v_gora/soln/dou Государственной информационной системы «Электронной образование Республики Татарстан».

6.2. Модель создания и функционирования КЦ будет реализована через следующие мероприятия:

- создание нормативно-правовой и организационно-методической базы КЦ;
- формирование рабочей группы консультантов по осуществлению деятельности КЦ;
- мероприятия рекламного значения о деятельности КЦ;
- организация психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования,
- проведение консультаций, семинаров, мастер-классов в том числе выездных;
- развитие сетевого взаимодействия с социальными партнерами в рамках деятельности ресурсного центра;
- стажировки, курсы повышения квалификации педагогов, привлеченных для работы в КЦ;
- тиражирование педагогического опыта (печатные работы и публикации).

6.3. Эффективность взаимодействия должна позволить обеспечить наличие популяризации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Высокогорский детский сад «Солнышко» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в статусе Консультационного центра, высокого спроса предоставляемых образовательных услуг. В рамках ресурсного центра - наличием практик взаимодействия образовательных учреждений, учреждений дополнительного и

профессионального образования, социальных партнеров в образовательном пространстве сетевого взаимодействия, наличием кадровых и материально-технических ресурсов.

**7. Оценка эффективности работы рабочей группы по реализации
Проекта.**

8.1. Эффективность текущей деятельности рабочей группы по реализации Проекта определяется по факту реализации мероприятий Дорожной карты реализации Проекта.

8.2. Эффективность деятельности рабочей группы по реализации Проекта в целом определяется степенью достижения целевых показателей Соглашения между Министерством просвещения и Учреждением.

Приложение к Положению
Смета освоения гранта 1150 000 рублей.

1. Смета освоения средства РФ:

№	Наименование	Количество	стоимость
Оборудование для выезда мобильной службы			
4	Набор Фрёбеля (14 даров с комплектом методических пособий)	1	37 600
5	Модем беспроводной	1	700
6	Затраты на услуги связи	1	10 000
Оборудование для индивидуальных и подгрупповых занятий			
7	Настенный экран	1	16 000
8	Потолочный проектор	1	34 000
9	Ноутбук	1	50 000
10	Столы детские модульные	3	28 500
11	Стул Дошколенок, регулируемый	25	40 000
12	Стеллажи для игрового оборудования	1	45 000
13	Мольберт двухсторонний металлический	3	18 000
14	Игровой набор Монтессори 20 в 1	3	22 200
15	Комплект рамок с застёжками на подставке	1	14 500
16	Комплект «Игровые панели большие»	1	38 400
17	Комплект дидактических лабиринтов больших с подставкой	1	10 800
18	Комплект анатомических рамок-вкладышей	1	8 200
19	Конструктор деревянный «Развитие»	2	16 000
20	Комплект «Супер Баланс» расширенный для мозжечковой стимуляции	2	38 000
21	Игровой стол Мозаика	1	19 000
22	Интерактивный стол	1	121 000
Оборудование для проведения консультаций, вебинаров, конференций в аудитории			
23	Радиосистема	1	14 000
24	Микшер	1	4 600
25	Колонки	1	16 400

26	Столы офисные	2	24 000
27	Телевизор	1	15 000
28	Переплетная машина для термопереплѐта	1	16 760
29	Закупка расходных материалов (бумага А4, пленка для ламинирования, заправка картриджей для принтера)	1	30 000
ИТОГО			694 960

Оплата труда сотрудников Консультационного центра-305 040 рублей

Кадровое обеспечение мероприятий консультационного центра представлено следующими работниками:

Старший воспитатель, консультант КЦ	1
Учитель-логопед, консультант КЦ	1
Музыкальный руководитель, консультант КЦ	1
Воспитатель, консультант КЦ	1
Педагог – психолог, консультант КЦ	1

Почасовая оплата из расчета два раза в неделю (среда-работа выездной мобильной группы, суббота –в КЦ).

Время работы: два часа в день,

Стоимость одного часа-750 рублей.

Итого в месяц: 12 000 рублей

Периодичность в неделю	Почасовая оплата	Должность	Обоснование расчета
2 раза в неделю	2 часа	Старший воспитатель, консультант КЦ	Участствует в работе КЦ: подготовка методических материалов, разработка документов – почасовая нагрузка в зависимости от объема работы. Участвует в работе КЦ: оказывает консультативную помощь – 2 часа работы (1 час 45 минут -консультация, 15 минут -подготовка). Выполняет другие работы, связанные с деятельностью КЦ.
2 раза в неделю	2 часа	Педагог – психолог, консультант КЦ	Участствует в работе КЦ: проводит диагностику, оказывает консультативную помощь – два часа работы (час 45 минут -консультация, 15 минут подготовка). Выполняет работу по подготовке методических материалов, участвует в семинарах, мастер-классах, тренингах.

2 раза в неделю	2 часа	воспитатель, консультант КЦ	Участвует в работе КЦ: оказывает консультативную помощь – 2 часа работы (1 час 45 минут- консультация, 15 минут- подготовка). Разрабатывает материалы для ведения консультативной работы с родителями, педагогами.
2 раза в неделю		Учитель – логопед, консультант КЦ	Участвует в работе КЦ: проводит диагностику, оказывает консультативную помощь – 1 час работы (45 минут консультация, 15 минут подготовка). Выполняет работу по подготовке методических материалов, участвует в семинарах, мастер-классах, тренингах.
2 раза в неделю		Музыкальный руководитель, консультант КЦ	Участвует в работе КЦ: оказывает консультативную помощь – 1 час работы (45 минут консультация, 15 минут подготовка), практикумах и иных мероприятиях. Разрабатывает пособия для ведения консультативной работы с родителями, педагогами, выполняет другие работы, связанные с деятельностью КЦ.

2. Смета освоения средств РТ-50 000 рублей

Наименование	Итого	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели
Повышение квалификации работников дошкольных образовательных организаций (средства бюджета субъекта Российской Федерации - Республики Татарстан)	50 000	Обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов

3. Смета освоения средств из внебюджетного источника- 100 000 рублей

№	Наименование оборудования	количество	итого
1	Экран на стойке	1	16,0
2	Проектор	1	34,0
3	Ноутбук	1	50,0

План –график мероприятий по реализации проекта, обеспечивающего формирование модели сетевого взаимодействия оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с опорой на вовлечение негосударственного сектора, волонтеров и родителей посредством современных информационных сервисов и мобильных служб.

Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм.гг.)	Возможные результаты
Определение организационно-правовой формы Консультационного центра	имеется	Соответствующий раздел в Концепции Консультационного центра
Определение партнеров, построение сетевого взаимодействия, партнерских отношений, формирование механизма партнерских взаимоотношений, моделей управления в экосистеме	04.21-06.21	Дорожные карты механизма формирования партнерства, переговоры с партнерами, договоры и соглашения, и их проекты
Определение возможного контингента с использованием различных форм привлечения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в том числе с учетом возможностей партнеров и с использованием механизмов сетевого взаимодействия	05.21-06.21	Интернет-сайт, страницы в социальных сетях, популяризационные медиаматериалы, в том числе видеоролики с отзывами родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и другое. Аналитическая записка о перспективах функционирования консультационного центра. Договоры и соглашения, и их проекты
Изучение потребностей и запросов родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в том числе с учетом возможностей партнеров и с использованием механизмов сетевого взаимодействия	Постоянно	Количественный и качественный анализ полученных результатов (результаты мониторинга, опроса), договоры и соглашения, и их проекты, результаты их реализации
Расчет затрат на функционирование Консультационного центра, в том числе с учетом возможностей партнеров и с использованием механизмов сетевого взаимодействия	04.21.- 05.21	Сметы расходов, договоры и соглашения, и их проекты о финансовом обеспечении
Подбор помещений, позволяющих реализовать потребности и запросы контингента, в том числе с учетом возможностей партнеров и с использованием механизмов сетевого взаимодействия	05.21.- 06.21	Наличие помещения с достаточной площадью, соответствующей требованиям СанПин, ресурсы партнеров

Формирование списка контингента, в том числе с учетом возможностей партнеров и с использованием механизмов сетевого взаимодействия	08.21-10.21	Документы о реализации договоров и соглашений
Разработка договора по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста	07.21-08.21	Форма договора
Подбор специалистов для индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста	07.21-09.21	Кадровая справка о квалифицированных специалистах Консультационного центра, принятых на работу на основании гражданско-правового договора.
Разработка учебно-методических материалов: тематика консультаций методической, психолого-педагогической, диагностической направленности (в том числе по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования) для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми в возрасте от 0 до 3 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, с учетом возможностей партнеров и с использованием механизмов сетевого взаимодействия	Постоянно	Материалы по организации сетевого взаимодействия с партнерами, материалы о распространении позитивных партнерских практик, материалы для теоретических и практических занятий для родителей (законных представителей), в том числе по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования (включая педагогическую диагностику), для использования партнерами
Доработка и наличие организационно-методических документов: положение о Консультационном центре, его структура, включая режим работы и распорядок дня, циклограмма деятельности специалистов	07.21-08.21	Положение о Консультационном центре, режим работы, распорядок работы и другие документы
Разработка методов (приемов) создания единого образовательного пространства, включающего Консультационный центр и семью, в том числе с учетом возможностей партнеров и с использованием механизмов сетевого взаимодействия	Постоянно	Разработка методик (приемов) и содержания образовательной деятельности в семье, с учетом возможностей партнеров, договоры и соглашения и их проекты
Разработка плана просветительской работы с родителями (законными представителями) в том числе с	07.21-08.21	Методические материалы (памятки, методические рекомендации, алгоритм и иное) для родителей (законных представителей),

учетом возможностей партнеров и с использованием механизмов сетевого взаимодействия		библиотека методической, психолого-педагогической и художественной литературы для родителей (законных представителей) с учетом возможностей партнеров, договоры и соглашения и их проекты
Создание механизмов учета мнения родителей, получивших услугу помощи, и вариантов оценки качества оказанной услуги как в части содержания консультации и его соответствия запросу, так и в части оценки условий оказания услуги, то есть времени ожидания, удобства записи, комфортности зоны ожидания и т.д.	09.21-11.21	Механизмы учета мнения родителей, документы, технические решения с учетом возможностей партнеров, договоры и соглашения, и их проекты
Создание, апробирование, использование, тиражирование механизмов использования современных способов дистанционной коммуникации, материалов информационных образовательных и иных ресурсов и платформ в ходе оказания помощи родителям	11.21-12.21	Принципы и эффективность выбора конкретных инструментов коммуникации с родителями, пошаговые алгоритмы организации дистанционного взаимодействия, рекомендации по выбору ресурсов и платформ

План-график «дорожная карта» выполнения работ:

№/№	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения отдельного действия	
1	Формирование нормативно-правовой и организационно-методической базы действующего Консультационного центра в рамках поставленных задач проекта	-проведение собрания трудового коллектива.	август 2021 г
		-издание приказа о формировании рабочей группы проекта.	Август 2021
		-издание приказа о функционировании Консультационного центра в рамках реализации проекта	После подписания Соглашения
		-доработка положения о функционировании Консультационного центра	
2	Создание кадровых, психолого-педагогических условий для реализации проекта	-формирование рабочей группы проекта	Август 2021
3	Создание материально-технических условий для реализации проекта	Анализ материально-технических условий используемых помещений действующего Консультационного центра	Июль-август 2021

4	Создание материально-технических условий для реализации проекта	Анализ материально-технических условий и ресурсов помещений малокомплектных детских садов, на базе которых планируется осуществление выездных консультаций	Июль-август 2021
5	Подбор и расстановка педагогических кадров, организация системы повышения квалификации педагогов, специалистов	Формирование состава консультантов Консультационного центра по реализации проекта	Август 2021
6	Работа по расширению возможностей оказания услуг, привлечение специалистов в рамках сетевого взаимодействия	Заключение соглашения о сотрудничестве: - с Государственным автономным образовательным учреждением для детей нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток», -ГАПОУ «Арский педагогический колледж имени Габдуллы Тукая», -НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» г. Казани;	Апрель-сентябрь 2021
7	Организация тесного сотрудничества с социальными партнёрами, заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами в рамках сетевого взаимодействия	заключение договора о сетевом взаимодействии с организациями негосударственного сектора: -логопедический центр Валиуллиной Г.В. «Сила речи», функционирующий в городе Казани; - «Ассоциация молодых педагогов», функционирующая в Высокогорском муниципальном районе; - «Совет отцов», функционирующий на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 2» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан. - Консультационными центрами, действующих на территории Высокогорского муниципального района	Сентябрь 2021
8	Работа по накоплению передового педагогического опыта (проведение семинаров, конференций, круглых столов, вебинаров)	-проведение индивидуальных и групповых консультаций на базе Консультационного центра еженедельно по субботам. -Проведение выездных мобильных групп еженедельно по средам. -Проведение вебинаров ежемесячно. -Проведение конференций с организациями частного сектора один	Сентябрь— декабрь 2021

		раз в два месяца. -Систематические консультации консультантов на странице детского сада https://edu.tatar.ru/v_gora/soln/dou Государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан», платформа Zoom, YouTube канал, Instagram, Telegram.	
9	Анализ результатов введения инноваций в деятельность Консультационного центра, систематизация полученных данных, распространение положительного опыта, формулирование основных целей перспективного развития Консультационного центра	-издание и выпуск - методических брошюр; -памяток; -сборников; -видеороликов консультаций.	Сентябрь-декабрь 2021
10	Оценка результативности проекта: - оценка достижений планируемых результатов проекта; - анкетирование уровня удовлетворенности родителями качеством оказываемых услуг Консультационного центра.	Подготовка и сдача отчета по реализации проекта	Декабрь 2021